



SKOLEREGLEMENT FOR BYBROEN VIDEREGÅENDE SKOLE

Revidert høsten 2010. Utarbeidet etter fylkeskommunal forskrift for skolereglement for elever i videregående skoler.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.HJEMMEL	3
2.VIRKEOMRÅDE.....	3
3.FORMÅL.....	3
4.RETTIGHETER FOR ELEVENE.....	3
5.PLIKTER/ORDENSREGLEMENT.....	5
6.REAKSJONER VED BRUDD PÅ SKOLEREGLEMENTET.....	8
7.SAKSBEHANDLING VED REAKSJONER PÅ BRUDD PÅ SKOLEREGLEMENTET.....	9
8.FRAVÆR.....	9
9.PERMISJON.....	10

1. Hjemmel

Skolereglementet er utarbeidet med hjemmel i Privatskoleloven, §3-9 "Ordensreglement og liknande" med forskrifter og Opplæringsloven, § 3-7 med forskrifter.

2. Virkeområde

Reglementet gjelder i skoletiden på skolens område, i skolens nærområde og ved andre skoler. Dessuten gjelder reglementet på skoleveien, ved ekskursjoner og ved andre aktiviteter i skolens regi.

3. Formål

Skolereglementet skal legge grunnlag for mest mulig lik behandling av alle elever på områder av sentral betydning for elevene og for skolesamfunnet som helhet.

Skolereglementet skal bidra til å gjøre det klart hvilke plikter og rettigheter du har som elev, og det skal gjøre det lettere for deg å ta ansvar for deg selv.

4. Rettigheter for elevene

Skolen driver undervisning etter læreplaner godkjent av departementet. Det går fram av planen hvilke vurderingsformer og dokumentasjon skolen skal nytte. Skolen følger den læreplanen som gjelder for offentlige skoler jf. Privatskoleloven § 2-3. I forbindelse med godkjenning fastsetter departementet hvilke tilbud skolen kan gi.

Departementet kan gi forskrift om krav til læreplanen, vurdering av elever, klage på vurdering, eksamen og dokumentasjon. Departementet kan også gi forskrift om godskriving av tidligere gjennomgått videregående opplæring eller praksis, og om fritak for den praktiske delen av kompetansemålene i faget kroppsøving i den videregående skolen.

Din videregående opplæring skal være i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet og den fastsatte tilbudsstrukturen. Læreplanverket omfatter den generelle del av læreplanen, prinsipper for opplæringen, læreplanene for de enkelte fag.

Som elev i den videregående skolen har du rett på et opplæringstilbud som er godt organisert og tilpasset dine individuelle læreforutsetninger. Du skal kunne forvente at skolen gir deg hjelp, støtte og veiledning, og at du blir møtt med tillit og respekt.

I opplæringen skal elevene bli delt i klasser eller grupper som skal ivareta deres behov for sosial tilhørighet. For deler av opplæringen kan elevene bli delt i andre grupper etter behov. Til vanlig skal organiseringen ikke skje etter faglig nivå, kjønn eller etnisk tilhør. Klassene, gruppene må ikke være større enn det som er pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlig.

Klassen eller gruppen skal ha en eller flere lærere (kontaktlærere) som har særlig ansvar for de praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjøremålene som gjelder klassen eller gruppa og de elevene som er der, blant annet kontakten med hjemmet og foresatte.

Som elev har du rett til å få skriftlige planer i alle fag. Du har rett til å være med på utarbeidelsen av disse planene. Planene kan gjelde for et helt skoleår, en termin eller for en periode. Planene vil som regel bli supplert med skriftlige og mer detaljerte oppdrag/oppgaver som gjelder for et mer begrenset fagområde/tema.

Samlet sett skal disse planene og oppdragene/oppgavene gi deg informasjon bl.a. om hva som er aktuelle mål for læringen, hvilke arbeidsmåter som kan nyttes og hvordan vurderingen skal foregå. Skolen skal gi deg nærmere informasjon om hvordan dette praktiseres på din skole.

Som elev har du rett til medvirkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen i samarbeid med øvrige elever og lærere.

Som elev har du krav på vurdering uten karakter. I det enkelte fag har du rett på systematisk tilbakemelding på hvordan du står i forhold til kompetansemålene i fagene og i de andre målene i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Hensikten er å gi deg råd om hvordan du best kan nå disse målene.

Du har også rett til å delta i vurderingen av ditt eget arbeid. Minimum en gang per halvår skal du få tilbud om en planlagt elevsamtale med kontaktlærer. Faglærer vil gi deg nærmere informasjon om vurdering med og uten karakter.

Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har du rett til rådgivning, oppfølging og hjelp til å finne deg til rette, herunder tilgang til pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste.

Du har rett til informasjon og rådgivning om utdanning og yrkesvalg.

Elevene har rett og plikt til å danne elevråd og holde allmøter, jfr Privatskoleloven § 5-3. Skolen skal legge forholdene til rette for gode arbeidsforhold for elevenes tillitsvalgte.

Skolen kan ikke gjøre negative vedtak rettet mot deg som elev uten at vedtaket har hjemmel (grunnlag) i skolereglementet og/eller lov om videregående opplæring med forskrifter. Slike negative vedtak kan være vedtak om ikke å sette standpunktkarakter, vedtak om nedsatt karakter i orden og i atferd og vedtak om bortvisning.

Som elev i den videregående skolen har du krav på en kvalitativt god skolehelsetjeneste (jfr. kommuneloven).

Som elev er du forsikret på opplæringsstedet i opplæringstiden og under transport, på skoleturer/idrettsdager o.l.

5. Plikter/ordensreglement

Ordensreglene er vedtatt av styret. De inneholder regler om atferd, regler om tiltak som benyttes ved regelbrudd og regler om framgangsmåten når slike saker behandles. Ordensreglene er gjort kjent for elevene/foresatte. Skolen gir ikke fysisk eller annen straff som virker krenkende på eleven. Eleven får forklare seg muntlig før sanksjoner ilegges eller iverksettes.

Brudd på bestemmelsene kan medføre refsingstiltak etter dette reglementet.

Som elev forplikter du deg til å rette deg etter lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder. Dersom ikke annet er avtalt, har du plikt til å delta i alle typer læringsaktiviteter som skolen organiserer. Du må respektere at det er skolens pedagogiske personale som av samfunnet er tildelt den daglige ledelsen over læringsarbeidet

Å lære innebærer å arbeide. Du skal ta ansvar for egen læring ved å arbeide systematisk med de fag, tema og arbeidsoppgaver som kommer fram i de arbeidsplanene som er utarbeidet for året/terminen/perioden.

Det legges vekt på at du skal kunne samarbeide med dine medelever og opptre hensynsfullt, reelt og høflig overfor både medelever og skolens ansatte. Dine arbeidsvaner skal være preget av ansvar og orden, og du skal som elev være ryddig, punktlig og pålitelig.

Du har plikt til å følge verneregler, bruke verneutstyr og/eller særskilte arbeidsklær som kreves for faget eller som skolen påbyr.

Du skal ha det opplæringsmaterielle og utstyret som kreves. Lånt utstyr skal leveres tilbake til avtalt tid. Utstyr som ikke leveres tilbake, må erstattes. Meld fra dersom utstyr er ødelagt, for eksempel ved bruk av datamaskiner.

Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan i tillegg til reaksjoner også medføre erstatningsansvar.

Plaging, mobbing, vold, tyveri, rasistisk atferd aksepteres ikke.

Enhver form for pengespill i skoletiden er forbudt.

Bruk, besittelse eller oppbevaring av rusmidler på skolens område er forbudt. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler i skoletiden. Ulovlig rusmidler blir overlatt til politiet. Andre rusmidler blir beslaglagt og destruert.

Det er ikke tillatt å ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet.

Mobiltelefon eller annet personlig elektronisk utstyr skal være avslått slik at det ikke forstyrrer noen i opplæringsstunden. Ved brudd på bestemmelsen kan mobiltelefonen/utstyret beslaglegges. Den/det blir i så fall utlevert ved skoledagens slutt.

Spesielle plikter/orden vedrørende skolebygget

Elevene skal ha en normal arbeidsstilling og rydde pulten etter timen/dagen. Det er ikke lov å spise/drikke i datarommet.

Dersom noe er ødelagt i fellesareal, korridorer inkludert, meld fra på kontoret

Hold orden i klasserom og fellesareal. Kast søppel i søppelbøtte.

Lærerne påser at elevene tar en runde i klasserom/garderobes før de går.

Fravær

Sykefravær skal meldes første fraværsdag. Melding gis til kontaktlærer via Fronter, sms eller ved telefon til skolen. Dersom du må forlate skolen pga sykdom eller andre årsaker, skal lærer eller kontaktlærer få beskjed. Ved fravær over tre dager skal du/foresatte kontakte skolen og bekrefte fraværet og årsaken.

Alt annet fravær enn sykefravær må det søkes om permisjon for. Skjema for søknad om permisjon må fylles ut og leveres kontaktlærer. Skjema fåes på kontoret.

Vær klar over at fravær på prøver ikke gir deg rett til ny prøve. Fravær på prøver kan således føre til manglende vurderingsgrunnlag. Faglærer sammen med rektor, vil avgjøre om ny prøve skal avholdes.

Stort umeldt fravær kan gi nedsatt karakter i orden.

Vurdering i orden og adferd/oppførsel

Utdrag fra forskrift til Privatskoleloven - § 3-5. Grunnlaget for vurdering i orden og i atferd

"Grunnlaget for vurdering i orden og i atferd er knytt til i kva grad eleven opptre i tråd med ordensreglementet til skolen. Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleg, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i atferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre.

*Vurderinga av orden og atferd skal haldast åtskild frå vurderinga av eleven sin kompetanse i fag. I vurderinga i orden og i atferd skal det takast omsyn til føresetnadene eleven har. Til vanleg skal det ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar; unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov. **Fråvær kan føre til nedsett karakter i anten orden eller i atferd.** "*

Bruk av internett

Det er ikke lov å hente inn informasjon fra internett eller legge ut saker på nettet som strider mot norsk lov eller som kan virke støtende eller ubehagelig for andre. Dette gjelder blant annet pornografi, rasistisk eller satanistisk propaganda, diskriminering av kjønn/religion, bilder som inneholder vold osv. I tvilstilfeller skal du kontakte lærer. Ved sending av elektronisk post skal det alltid oppgis fullt navn.

Det skal ikke hentes inn eller lastes ned spill eller programvare fra internett uten etter avtale med lærer/IKT-ansvarlig.

Filer hentet inn fra nettet kan lagres på oppgitt område etter avtale med skolen. Filer som er lagret på andre områder, eller filer med uønsket innhold, slettes uten varsel.

Brukes informasjon fra internett i skolearbeid som skal danne grunnlag for vurdering, skal alltid nettadresse oppgis som kildehenvisning. Forsøk på å utgi slikt materiale som egenprodusert anses som fusk og vil bli vurdert i forbindelse med fastsettelse av standpunkt karakteren i orden, og arbeidet vil ikke bli vurdert. Dersom dette skjer ved læringsoppdrag gis karakteren 1.

Utlegging av hjemmesider i skolens navn skal avtales og godkjennes av faglærer eller den rektor har delegert dette ansvaret til. Det må vises varsomhet ved oppretting av koblinger/lenker, og sidene skal bare inneholde stoff som angår opplæringen. Det skal være klart skille mellom hjemmesider som legges ut på skolens nettområde og hjemmesider som produseres/opprettes utenom skolen.

Brudd på dette reglementet kan medføre utestenging fra skolens dataanlegg. Dessuten kan det reises krav om økonomisk erstatning og/eller politianmeldelse.

PC-bruk i skoletimene

Faglærer avgjør når det skal nyttes PC i skoletimene, og elevene må rette seg etter informasjon gitt av faglærer. Brudd på avtalt bruk kan medføre inndragning av PC ut skoledagen.

Prøver

- Ved 1-2 timers prøver er det kun tillatt å ha hjelpemidler og skriveredskaper. Ransel og mobiltelefon skal legges langs veggen i klasserommet, eller foran kateteret. Det er ikke lov å spise eller å gå på toalettet under prøven.
- Ved tentamen og heldagsprøver skal eksamensreglement gjelde med mindre annet er kunngjort. Faglærer/kontaktlærer skal på forhånd ha informert elevene om prøvereglementet.

Fusk eller forsøk på fusk

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, herunder andres datafiler, og kommunikasjon under prøver og eksamener anses som fusk eller forsøk på fusk. Det samme gjelder innlevering av arbeid, eller deler av arbeid, som ikke er ditt eget produkt. Bare den delen av et arbeid som er ditt eget produkt vil bli vurdert med karakter.

Fusk eller forsøk på fusk vil bli vurdert i forbindelse med fastsettelse av standpunkt karakteren i orden.

Ved fusk eller forsøk på fusk under eksamen vises det til forskriften til Privatskoleloven, § 3-34 og 3-35, som beskriver bortvisning og annullering av eksamen.

6. Reaksjoner ved brudd på skolereglementet

Dersom eleven bryter skolereglementet, kan skolen bruke ulike reaksjonsformer:

Refsingstiltak uten klagerett;

- muntlig eller skriftlig påtale eller anmerkning fra en av de tilsatte ved skolen
- bortvisning fra aktuell læringsaktivitet for resten av arbeidsøkten av faglærer
- bortvisning for resten av skoledagen av rektor

Refsingstiltak med klagerett;

- ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet kan rektor vise deg bort fra en og inntil fem skoledager, jf Privatskoleloven § 3-10

Skolen har fastsatt i ordensreglementet at elever som alvorlig eller flere ganger bryter reglementet, kan bli vist bort fra undervisningen. Elever i videregående opplæring kan bli vist bort i inntil fem dager. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med læreren til eleven. Ved avgjørelse etter disse reglene gjelder forvaltningsloven. Avgjørelse om bortvisning og tap av retten til videregående opplæring er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.

Andre reaksjoner

I tillegg til, eller i stedet for refsingstiltak kan brudd på skolereglementet føre til:

- nedsatt termin- og/eller standpunkt karakter i orden eller i atferd
- begrenset adgang til spesielle aktiviteter som bruk av skolens dataanlegg o.l.
- mobiltelefon og PC kan inndras ut skoledagen
- anmerkning føres ved brudd på reglement - se nedenfor hva som utløser anmerkning
- ved skade eller tilgrising på skolens eiendom kan det kreves istandsetting eller erstatning etter reglene i skadeerstatningsloven
- politianmeldelse

Anmerkning

Følgende utløser anmerkning:

- Glemt skolebøker og lekser (orden)
- Forsentkomming mellom 1-20 minutt. Over 20 minutt utløser en fraværstime
- Manglende innlevering av læringsoppdrag (orden)
- Ulovlig bruk av PC og mobiltelefon i skoletimene (adferd)
- Uhøflig adferd overfor lærere og medelever (adferd)

Du vil få varsel om fare for nedsatt karakter i orden og adferd.

Du kan få nedsatt karakter i atferd på grunn av en enkelt forseelse dersom denne er av alvorlig art. Vanlige regler for varsel gjelder da ikke.

7. Saksbehandling ved reaksjoner på brudd på skolereglementet

Før det blir gjort vedtak om bortvisning eller tap av rettigheter, skal en vurdere å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Før det blir satt i verk reaksjoner for brudd på reglementet skal du få mulighet til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen om reaksjon.

Ved brudd på reglementet som kan føre til bortvisning for mer enn resten av skoledagen, skal elever/foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd. Et vedtak om bortvisning må begrunnes. Du har rett til opplysninger om klagerett, klagefrist og retten til å se sakens dokumenter. Du skal også få opplysninger om at du kan søke om utsettelse av bortvisningen inntil behandlingen av en eventuell klage er slutført.

Når en elev i videregående skole vedvarende har vist en oppførsel som i alvorlig grad går ut over orden og arbeidsro på skolen, eller når en elev alvorlig forsømmer pliktene sine, kan eleven etter vedtak av hjemfylket bli vist bort for resten av skoleåret. I forbindelse med et vedtak om bortvisning for resten av skoleåret kan hjemfylket også vedta at eleven skal miste retten til videregående opplæring etter opplæringsloven § 3-1. Hjemfylket kan ikke overlate til skolen å gjøre vedtak etter leddet her om bortvisning eller tap av retten til videregående opplæring.

Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak skal følges.

8. Fravær

Ny forskrift per 1. august 2010

For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår, kan en elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet dersom det kan dokumenteres fraværet skyldes:

- a) helse- og velferdsgrunner
- b) arbeid som tillitsvalgt
- c) politisk arbeid
- d) hjelpearbeid
- e) lovpålagt oppmøte
- f) representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

For at fravær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldast helse- og velferdsgrunnar må vare meir enn tre dagar og det er berre fravær frå og med fjerde dagen som kan strykast.

Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål etter avtale med faglæreren eller rektor, skal ikke regnes som fravær.

Innenfor rammen av 10 skoledager kan elever som er medlemmer av andre trussamfunn enn Den norske kirke, kreve at inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid, ikke blir ført på vitnemålet.

Vi vil også minne om at fravær er noe arbeidslivet legger stor vekt på. Stort fravær under skolegang kan ha betydning for fremtidig jobb. Statens lånekasse for utdanning inndrar stipend og lån ved for stort fravær.

9. Permisjon

Ved planlagt fravær skal det søkes om permisjon på eget skjema.

Søknaden skal være begrunnet og innleveres i god tid. Permisjon gis ikke dersom det kan medføre fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag, eller kan være til hinder for opplæringsvirksomheten, f.eks. for gjennomføring av samarbeidsprosjekter.