

REGLEMENT

for elevers bruk av datautstyr og nettverk ved Bybroen videregående skole.

1. OMRÅDET FOR DETTE REGLEMENT

1.1 Dette reglement gjelder for bruk av Bybroen videregående skoles IKT-tjenester (heretter omtalt som skolen). Med IKT-tjenester siktes det til stasjonære og bærbare datamaskiner, sluttbrukerutstyr og nettverkstjenester, samt tilgang til læringssystemer. Reglementet gjelder for skolens elever og andre som får tilgang til IKT-tjenestene, heretter kalt brukere.

1.2 Reglementet skal være tilgjengelig på elektronisk form. Det kan fås ved henvendelse til lokal IKT-ansvarlig. Reglementet skal deles ut eller på annen måte gjøres kjent for brukere.

1.3 En bruker plikter å holde seg informert om det til enhver tid gjeldende reglement og eventuelle supplerende bestemmelser.

2. LOJAL OG AKSEPTABEL BRUK

2.1 Når en bruker skal identifisere seg ved bruk av IKT-tjenestene er vedkommende forpliktet til alltid å identifisere seg med sitt eget brukernavn, passord eller på annen regulær måte. Det er ikke tillat å bruke annen brukers ID, eller å endre PC eller annen maskinvare-ID som for eksempel nettverksadapter-adresse (såkalt MAC-adresse) eller andre adresser.

2.2 En bruker har plikt til å følge rektor/lærere og driftspersonalets anvisninger om bruk av IKT-tjenestene. En bruker har også plikt til å sette seg inn i bruksanvisning, dokumentasjon m.m. På forsvarlig måte, slik at brukeren reduserer muligheten for av uvitenhet å skape risiko for driftsforstyrrelser eller tap av data, programmer eller utstyr.

2.3 Ved opphørt studie- eller brukerforhold er brukeren ansvarlig for at data, filer mail m.m. som er lagret under brukerens navn eller lignende slettes. Skjer dette ikke innen rimelig tid, og senest innen en uke, kan lokal IKT-ansvarlig slette slike filer. For privater data på bærbare maskiner som innleveres for service eller ved at eleven slutter, kan slike filer slettes umiddelbart.

3. DATASIKKERHET

3.1 En bruker må ikke bidra til at det oppstår avbrudd i noen del av systemet eller på annen måte forårsake ulempe for andre.

3.2 En bruker har selv ansvaret for å unngå tap av egne data, filer, mail, programmer eller lignende skal få minst mulig følger gjennom sikkerhetskopiering, forsvarlig oppbevaring av PC/media og bruk av anbefalte rutiner vedrørende nettet. Skolen er ikke under noen omstendighet ansvarlig for tap av brukernes private data uansett lagringssted og lagringsform.

3.3 En bruker plikter å ikke gjøre passord eller andre sikkerhetslementer kjent for andre.

3.4 En bruker plikter å forhindre at uautoriserte personer får tilgang til bruk av nettet og IKT-tjenestene, adgang til maskiner eller tilgang til rom hvor utstyr er tilgjengelig, og også ellers bidra til å hindre at uautoriserte personer får tilgang til utstyret. Utstyr, brukernavn eller passord må ikke lånes ut til andre.

3.5 En bruker plikter å være oppmerksom på at programmer eller data kan inneholde uønskede elementer («virus»), og selv treffe hensiktsmessige tiltak for kvalitetskontroll.

3.6 En bruker plikter straks å rapportere forhold som kan ha betydning for IKT-tjenestenes sikkerhet eller integritet til IKT-ansvarlig eller skolens administrasjon.

4. RESPEKT FOR ANDRE BRUKERE OG PERSONVERN

4.1 En bruker må ikke søke å oppnå uautorisert tilgang til andres data, programmer m.m., eller på noen som helst måte søke å gjøre seg kjent med andres passord eller andre sikkerhetsselementer.

4.2 En bruker plikter seg kjent med de regler som særlig gjelder for personopplysninger.

5. SØMMELIG BRUK OG RESSURSBEVISSTHET

5.1 Brukeren har et medansvar for at IKT-ressursene utnyttes best mulig. Som ressurser siktes det her til tid og kapasitet både for maskiner, nettverk og personale knyttet til virksomheten rundt IKT-tjenestene.

5.2 En bruker skal være meget tilbakeholden med bruk av IKT-tjenestene til virksomhet som ikke har direkte tilknytning til faglig virksomhet og studier.

5.3 En bruker må ikke benytte IKT-utstyr, nettverk eller andre tjenester til å fremsette ærekrenkelser eller diskriminerende uttalelser, formidle pornografi eller taushetsbelagte opplysninger, krenke privatlivets fred eller oppfordre eller medvirke til ulovlige eller reglementsstridige handlinger.

6. RETTIGHETER

6.1 Både til datamaskinprogrammer og til data (tekst så vel som samlinger av opplysninger som f.eks. Databaser) er det normalt knyttet rettigheter som gjør bruk avhengig av avtale med rettighetshaver. Bruker forplikter seg til å respektere andres rettigheter.

6.2 En bruker har ikke adgang til å kopiere programmer ved hjelp av skolens utstyr utover det som følger av avtaler om disposisjonsrett (lisensavtaler). Det er ikke i noe tilfelle tillatt å kopiere lisensbelagte programmer til privat bruk.

6.3 Når skolen gjør programmer, data eller annet tilgjengelig, plikter bruker å respektere de begrensninger for bruk som følger avtalen.

7. IKT-ANSVARLIG OG SKOLENS RETT TIL INNSYN

7.1 Skolen har rett til å søke tilgang til den enkelte brukers reserverte områder i nettverket, servere, disker, på PCene eller annet utstyr med sikte på: (1) å sikre anleggets funksjonalitet, eller (2) kontrollere at brukeren ikke krenker eller har krenket skolens ordensreglement eller dette reglementets bestemmelser. Det forutsettes at slik tilgang bare søkes når det av betydning for driften eller skolens ansvar, eller av hensyn til undervisning og prøve-/eksamenssavvikling.

8. SANKSJONER

8.1 Overtredelse av dette reglementet kan føre til at bruker nektes tilgang til skolens IKT-tjenester samt at brukers PC/MAC kan dras inn etter beslutning fra skolens leder, hertil kommer sanksjoner som skole etter andre regler kan gjøre gjeldende.

8.2 Utbedring av skader på bærbar datamaskin som ikke dekkes av maskinens garantiordning skal dekkes av låntaker / foresatte.